

2024年度入学試験

生徒募集要項（願書）&
出願情報登録の手引き



学校法人 大谷学園

東大谷高等学校

2024年度 生徒募集要項

1 募集人員

280名（全日制課程・普通科・男女共学）

特進コース（40名×2クラス）	80名
国際コース（40名×2クラス）	80名
進学コース（40名×3クラス）	120名

2 出願方法

出願手続きの流れ（P.4）をご確認後、

本校ホームページの **インターネットによる出願情報登録** より、手順に従って出願登録を行ってください。

インターネット
登録・出願



❖ 願書作成（登録）について

- **出願情報入力** 2023年12月11日（月）～2024年1月29日（月）
- **検定料支払い** 2024年 1月10日（水）～2024年1月29日（月）
（検定料支払い後、入学志願書・受験票が印刷できます。）

❖ 入学検定料 20,000円

※「インターネットによる出願情報登録の手引き（P.4）」にしたがって、決済方法を選択してください。

検定料等の納入（クレジットカード・コンビニ・ペイジー対応金融機関 ATM 決済など）が完了した時点で、出願登録完了となります。一度納入された入学検定料は返還できません。※検定料持参不可

❖ 出願期間について

2024年1月22日（月）～2024年1月29日（月）

- 窓 口：午前9時30分～午後4時（土曜日は正午まで。日曜日は除く。）

※上履き持参。発熱などの場合は郵送してください。

※場合によっては、完全郵送とする可能性もあります。

- 郵 送：**簡易書留** 2024年1月29日（月）必着
- 提出先：東大谷高等学校

操作方法のお問い合わせ

インターネット出願システムの操作方法については、ミライコンパス出願サイトのコールセンター（サイト上に掲載、出願期間中は24時間対応）へご連絡ください。

※入試に関するお問い合わせは、本校（TEL：072-289-8069）へお問い合わせください。

2024年1月10日（水）～2024年1月29日（月）

午前9時30分～午後4時（土・日は除く）

3 出願書類

① 入学志願書

入学志願書はプリントアウト後、顔写真を貼付してください。
その後中学校に提出し、学校印をもらってから出願してください。

② 検定試験合格証書（写し）添付用紙

優遇制度該当者のみ（P.3 ⑩参照）

③ 入学金免除申請書

入学金免除制度該当者のみ（P.3 ⑨参照）

④ 個人報告書

在籍（出身）中学校に作成を依頼してください。
提出の方法は、中学校の先生の指示に従ってください。

4 入試日程・選考方法など

会場：東大谷高等学校 ※感染症対策のため状況によっては特設会場での受験となることもあります。
※入学試験当日のスクールバスの運行はありません。公共の交通機関をご利用ください。

筆記試験

2024年 2月10日（土） 午前8時30分集合

教科	試験時間	配点	教科	試験時間	配点
国語	9:00～9:50	100点	(昼食)	12:30～13:20	
数学	10:15～11:05	100点	理科	13:20～14:10	100点
英語 (リスニング含む)	11:30～12:30	100点 ^(注1)	社会	14:35～15:25	100点

面接試験

専願・併願ともに個人面接（本人のみ）

2024年 2月11日（日）※時間については、2月10日（土）筆記試験終了時に連絡します。

合否判定

筆記試験500点満点（注1：国際コースは英語を200点換算して計600点満点）、面接、
個人報告書をもとに、総合的に判断して合否判定を行います（専願・併願とも）。

合格発表

2024年 2月12日（月） 午後、速達郵便で発送します。（当日中の到着をお約束するものではありません）

※電話での問い合わせには応じられません。

※合否結果は中学校にも報告します。ご了承ください。

5 入学手続

入学手続方法は、専願・併願によって異なります。

専 願	併 願
<p>2024年2月20日（火）午後2時まで</p> <p>①入学金(20万円)</p> <p>②ICT 教育関連費(10万円) 「ノートパソコン本体・保険・授業支援ソフト等」</p> <p>③制服・制靴・制鞆・教科書・保険料など(約23万円)</p>	<p>2024年3月19日（火）午後3時まで (大阪府公立高校（一般入学者選抜）合格発表日) 入学の意思を電話にて必ず届け出てください。 東大谷高等学校 入試対策室（TEL：072-289-8069）</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>2024年3月21日（木）午後2時まで</p> <p>①入学金(20万円)</p> <p>②ICT 教育関連費(10万円) 「ノートパソコン本体・保険・授業支援ソフト等」</p> <p>③制服・制靴・制鞆・教科書・保険料など(約23万円)</p>

※所定の期日までに入学金等の納付がない場合は、入学を許可しないことがあります。納付方法は合否通知用速達郵便封筒に同封の入学手続要項をご確認ください。

※表中③のうち制服代約10万円は代金引換払いです。

※手続終了後、納入金・書類などは一切お返しいたしませんのでご了承ください。

6 その他の手続きおよび予定

	日程	曜日	内容	生徒	保護者
専願 合格者	2月24日	土	基礎講座1回目	○	
	3月 3日	日	物品購入	○	○
	3月 9日	土	基礎講座2回目・保護者説明会	○	○

	日程	曜日	内容	生徒	保護者
併願 合格者	3月25日	月	物品購入・保護者説明会	○	○

※3月26日～28日＝生徒対象の心電図を実施予定（専願・併願とも）

7 初年度の納付金額（年額）

入学時	入学金	200,000円
	制服・制靴・制靴・教科書・保険料など	約230,000円
	ICT教育関連費（ノートパソコン本体・保険・授業支援ソフト等）	100,000円
入学後 5月より 年3回分納	授業料	612,000円
	施設設備費	30,000円
	旅行積立	約165,000円
	PTA会費	12,000円
	生徒会費	4,800円
入学後5月一括納付	学習諸費	約95,000円

※学習諸費・旅行積立金はコースにより金額が異なります。

※他に補習費（補助教材費）・勉強合宿費用などが必要になる場合があります。

※金額は変更することがあります。

8 特待生制度「東大谷スカラシップ」

本校の入学試験の結果が全合格者数の上位10%以内の者は、授業料・施設設備費が118,800円（国の就学支援対象者の場合、保護者の授業料負担が実質無償）となります。ただし、年度ごとに継続のための成績審査があります。さらに、本校の入学試験の結果が全合格者の上位1%以内の者は、入学金も全額免除します。

※特待生制度の対象者には、この制度の適用についての「確認書」を合否通知用速達郵便封筒に同封しますので、規定等を十分検討の上、「確認書」を期限内に提出してください。なお、期限を過ぎると、この制度を受ける権利を放棄したものとみなします。

※この制度を利用した場合、学外の指定校推薦制度を利用することはできません。

9 入学金免除制度

(1) 入学者の兄姉が、東大谷高等学校に在籍・卒業している場合、入学金を全額免除します。

(2) 双子以上で東大谷高等学校に入学する場合、2人目以降の入学金を全額免除します。

(3) 東大谷スカラシップ（特待生制度）で既定の条件を満たした場合、入学金を全額免除します。

※(1)・(2)に該当する場合は、本校ホームページの [インターネットによる出願情報登録](#) より用紙をダウンロード・印刷し、ご記入のうえ、出願時に入学志願書とともに提出してください。

10 優遇制度「合否判定の際に有利に取り扱う対象」

(1) 部活動で優秀な成績（地区大会入賞以上が目安）を収めた者（国際・進学コース専願者に適用）

※該当する可能性がある場合は、中学校の先生を通じて、本校入試対策部までご相談ください。

(2) 英語検定3級以上の資格を有する者（全コース志願者に適用）

(3) 漢字検定3級以上の資格を有する者（全コース志願者に適用）

(4) 数学検定3級以上の資格を有する者（全コース志願者に適用）

※(2)・(3)・(4)に該当する場合は、本校ホームページの [インターネットによる出願情報登録](#) より用紙をダウンロード・印刷し、ご記入のうえ、検定合格証書（写し）をホッチキスでとめ、出願時に入学志願書とともに提出してください。

東大谷高等学校

インターネットによる 出願情報登録の手引き

スマホでも
ラクラク!!

在籍中学校の先生に許可をもらったら、このガイドを見ながら出願準備を始めてください。

※インターネット出願サイトの開設期間は2023年12月11日(月) 0:00 ~ 2024年1月29日(月) 12:00までです。

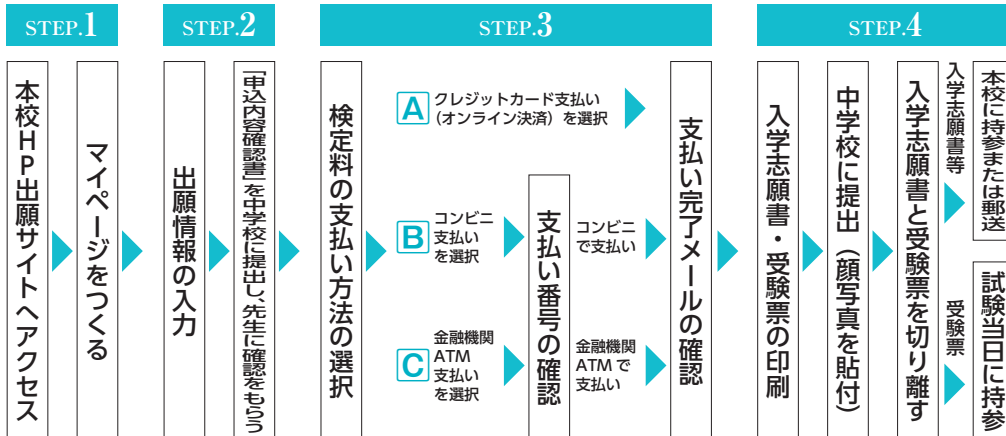
24h

出願期間内なら
24時間OK!

クレジットカード・
コンビニ・ページ
で入学検定料を支払える!

スマートフォン
PC・タブレット
から出願登録が可能

出願手続きの流れ



■ご家庭にインターネット環境がない場合は本校にご相談ください。

■本校のイベント予約をされたことのある場合は、STEP.2 (P.5) からご覧ください。

STEP.1 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる



② はじめての方は [こちら](#) のボタンからメールアドレス登録に進みます。このメールアドレスは、緊急時連絡先として(入学試験当日の交通機関の乱れ、自然災害が発生した場合など)利用いたします。自動で返信されるメールを確認して、名前・パスワードを登録すると、あなただけのマイページにログインできるようになります。学校説明会やオープンキャンパスで1度登録をしている受験生は登録の必要はありません。

① 本校公式ホームページの
インターネットによる
出願情報登録 から、
アクセスしてください。



※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP.2 出願情報を入力する

③マイページから
新規申込手続きへをクリック。

④「高等学校入学試験」を選んで 次へ
をクリック。規約同意確認は最後まで
確認（スクロール）してから「同意し
て次へ」をクリックしてください。

⑤画面の指示にしたがって、必須
項目は必ず入力してください。
入力内容を確認したら
試験選択画面へをクリック。

※お名前の旧字体や外字については、ご入学時
に対応いたします。

「試験日」と「専願／併願」
「第一志望コース」、
「第二・三志望コース」を選んで
ください。

<申込内容確認書>

⑥ 保存して中断する を押してください。マイペ
ージから 申込確認 を押し、ページ下部の
申込内容確認書 を押すと、印刷することができ
ます。

「申込内容確認書」は印刷して中学
校の先生に確認してもらいます。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP.3

検定料の支払い

⑦申込内容確認書を中学校の先生に確認してもらったら、マイページより、**続きから** をクリックします。

⑧ 試験選択画面へをクリック。

⑨ お支払い画面へをクリック。

⑩こちらの画面から「お支払い方法」を選択し **確認画面へ** をクリック。

※検定料の支払いは
2024年1月10日（水）0：00からできるようになります。

⑪画面の指示に従ってお支払い手続きを進めます。
入力した内容をもう一度確認して、間違いなければ **上記内容で申込む** のボタンをクリックします。

※この操作以降は内容の変更ができません。万が一、間違えた場合は、中学校を通じて本校にご連絡ください。

登録したメールアドレスに通知が届いていれば、お支払い手続きは完了していますので、ご安心ください。

※いずれの支払方法でも検定料とは別に手数料がかかりますのでご了承ください。

⑫マイページに戻ると、**受験票** ボタンが表示されます。
※コンビニ支払いの場合は店頭での支払いが完了するまで表示されません。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP.4

入学志願書と受験票を印刷し、入学志願書を本校に提出する

マイページから「受験票」ボタンをクリックし、入学志願書・受験票のPDFを **A4サイズ** (普通紙) で印刷して、**顔写真(タテ5cm ×ヨコ4cm)**を貼付します。

①入学志願書

②受験票

(A4)

【①入学志願書】

保護者印を押印後、在籍中学校に提出し、校長印を押してもらってから、在籍中学校の指示に従って、本校へ持参もしくは郵送してください。

校長印のない入学志願書は受付できません。

※出願書類については (P.1) をご確認ください。

【②受験票】

校長印押印後、**受験票を切り離し**、受験当日に持参してください。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

出願期間

2024年1月22日(月)～2024年1月29日(月)

●窓口：午前9時30分～午後4時 (土曜日は正午まで。日曜日は除く。)

※郵送(簡易書留)の場合は、1月29日(月)必着
※上履き持参をお願いします。

※場合によっては、完全郵送とする可能性もあります。

以上で出願手続きは完了です！

※システム・操作に関するお問い合わせは、出願サイトミライコンパスの「お問い合わせ先」のリンクからご確認ください。

※入試内容に関するお問い合わせは、東大谷高等学校までご連絡ください。

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」または「入学志願書・受験票」を印刷する方法

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」の右側の**受験票**ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。



②画面の左下にある「**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**」をクリックします。



③プリント予約の画面の「**受験票の予約へ**」をクリックします。



④店舗選択画面で**印刷するコンビニ**を選択し、「**次へ**」ボタンをクリックします。



⑤利用規約を確認し、「**同意する**」に**チェック**をしてから「**プリント予約をする**」をクリックします。



⑥予約完了画面の「**プリント予約番号**」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。